



REPUBLIKA SLOVENIJA
DRŽAVNI ZBOR

Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana

T: +386 1 478 94 00, E: gp@dz-rs.si, www.dz-rs.si



Številka: 416-03/26-95/3

Datum: 4. 9. 2026

Naročnik: **REPUBLIKA SLOVENIJA, DRŽAVNI ZBOR,
ŠUBIČEVA ULICA 4, 1000 LJUBLJANA**

PREDMET: DOBAVA POHIŠTVENE OPREME

PRVI DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA
IZDELAVO PONUDBE

DRUGI DEL: OPIS PREDMETA NAROČILA IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

TRETJI DEL: OBRAZCI IN VZOREC POGODBE

PRVI DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F in 83/25-ZOUL, v nadaljnjem besedilu: ZJN- 3) Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, vabi zainteresirane gospodarske subjekte (v nadaljevanju ponudniki), da podajo svojo ponudbo za dobavo pohištvene opreme pod oznako 416-03/26-95.

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **416-03/26-95**

Predmet: **Dobava pohištvene opreme**

Predmet javnega naročila obsega naslednje sklope:

- sklop 1: Mizarska dela in dobava oblazinjenega pohištva
- sklop 2: Dobava pisarniških stolov
- sklop 3: Dobava in montaža pisarniškega pohištva za pisarne

2. PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Obseg javnega naročila je razviden iz drugega dela razpisne dokumentacije »Opis predmeta naročila in tehnične specifikacije" ter tretjega dela razpisne dokumentacije 1.8 - »Vzorec pogodbe«, »Ponudbeni predračun za sklop 1« - Obrazec št. 1.9, »Ponudbeni predračun za sklop 2« - Obrazec št. 1.10 in »Ponudbeni predračun za sklop 3« - Obrazec št. 1.11.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za vse sklope (sklope 1, 2 in 3) ali za posamezni sklop oziroma več posameznih sklopov. Ponudnik mora v okviru posameznega sklopa ponuditi vse razpisane postavke tega sklopa. Ponudbe za posamezne postavke znotraj sklopa niso dopustne. Ponudniki morajo za vsak sklop, za katerega oddajo ponudbo, izpolniti vse zahtevane postavke v ponudbenem predračunu (Excel). Na podlagi merila za oddajo javnega naročila bo za posamezni sklop izbrana ekonomsko najugodnejša dopustna ponudba. Naročnik lahko za posamezni sklop sklene samostojno pogodbo z izbranim ponudnikom. V primeru, da je isti ponudnik izbran za več sklopov, lahko naročnik z njim sklene eno pogodbo, ki zajema vse sklope, za katere je bil ponudnik izbran.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročila.

4. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje **do 18. 9. 2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila se nahaja v objavi obvestila o javnem naročilu.

5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 18. 9. 2026 in se bo začelo ob 11.10** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Po poteku 60 minut od začetka javnega odpiranja ponudb se javna objava samodejno zaključi. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila. Vir sredstev financiranja je naveden v sklepu naročnika.

7. RAZPISNA DOKUMENTACIJA TER OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Ponudniki lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma pripravo ponudbe. Vprašanja ponudniki pošljejo na portal javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **11. 9. 2026** do **12:00** ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo na pravilno in pravočasno zahtevo za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom odgovoril najkasneje **15. 9. 2026** do **10:00** ure. Po tem roku naročnik pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji ne bo več dajal. Vsa prispela vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in odgovore bo naročnik sprotno objavljaj na portalu javnih naročil in se bodo šteli za sestavni del razpisne dokumentacije in razpisne pogoje, ki so oziroma bi morali biti ponudnikom vnaprej znani.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom najkasneje **15. 9. 2026** do **10:00** ure. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo ponudbe, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na portalu javnih naročil.

Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe, na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu, ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nedopustne ponudbe zaradi neupoštevanja morebitnih sprememb ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v točki 8.1 tega poglavja, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v točki 8.2 tega poglavja.

Kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih poglavij, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen obrazec »ESPD«. Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.

Predloženi dokumenti morajo ustrezati originalnim dokumentom. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del te razpisne dokumentacije, razen obrazca »ESPD«, ki je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Navodila za pripravo ponudbe in predložitev obrazca »ESPD« so podana v poglavju 10 razpisne dokumentacije.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le izjava oz. obrazec »ESPD«, si naročnik pri preverjanju ponudb pridržuje pravico, da pridobi ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc, lahko pa ponudnik v ponudbi sam predloži dokazila, s katerimi razpolaga (npr. potrdila iz kazenske evidence ipd.).

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, predložitvi pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtev oziroma podatkov, ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. Tehnična in/ali strokovna sposobnost sodelujočih po ponudbi se lahko upošteva kumulativno.

V tem primeru mora podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve v poglavju 8.1.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

V primeru, da bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugega subjekta, mora ponudnik v ponudbi predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila, in sicer pisni dogovor z drugim subjektom sklenjen za ta namen ipd.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva dokazila o lastništvu, pogodbe o najemu, sodelovanju, podjemne pogodbe ali druga dokazila o zagotovitvi priglasičenih tehničnih in strokovnih zmogljivosti.

Za skupne ponudbe je potrebno upoštevati še poglavje 10.2.6 »Skupna ponudba« razpisne dokumentacije.

8.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

- (1) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (2) Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več.

Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (3) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (4) Pri gospodarskemu subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ali prijave pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (5) Nad gospodarskim subjektom je bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ter so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, prav tako, v skladu s predpisi druge države, je nad njim začel postopek oziroma je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (6) Gospodarski subjekt je zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (7) Gospodarskemu subjektu je znano nasprotje interesov, kot je opredeljeno v nacionalni zakonodaji iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (8) Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročila.

8.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz tega poglavja mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec »ESPD« ter druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), ki so navedena pod posamezno zahtevo.

a) Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

- (1) Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU).

DOKAZILO: Izpolnjen in potrjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (2) Ponudnik ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki je/so predmet javnega naročila.

DOKAZILO: Izpolnjen in potrjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik si pridružuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

b) Tehnična in strokovna sposobnost

Ponudnik mora izpolnjevati referenčni pogoj za sklop 1 in/ali 3 (odvisno ali se prijavlja za posamezni sklop ali za oba sklopa).

Sklop 1: Mizarska dela in dobava oblazinjenega pohištva

Ponudnik mora **izkazati najmanj dve referenci**, da je v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila:

- izvedel mizarska dela,
- da je pri izvedbi mizarskih del korektno posloval,
- da je izvedel mizarska dela v zahtevanih rokih in zahtevani kvaliteti ter
- da je izvedel mizarska dela v pogodbeni vrednosti vsaj 10.000,00 EUR z DDV, pri posameznem referenčnem naročniku.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«;
- Potrditev reference s strani referenčnega naročnika, ki bodo izkazovale najmanj dve zgoraj navedeni referenci – Obrazec št. 1.5.

Opombi:

- Ponudniki lahko predložijo potrditev reference na že predhodno potrjenih obrazcih, v kolikor izkazujejo vse zahtevane podatke, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji v obrazcu št. 1.5.
- Potrjevalec reference oz. referenčni naročnik (druga družba, za katero je ponudnik izvedel referenčni posel) je lahko pravna oseba javnega ali zasebnega prava. Ponudnik sam sebi ne more potrditi reference. Če je potrjevalec reference Državni zbor, lahko ponudnik namesto izpolnjenega obrazca »Izjava referenčnega naročnika« predloži lastno izjavo. Naročnik lahko preveri verodostojnost izjav pri podpisniku le-teh, lahko tudi vpogleda v pogodbo, sklenjeno s potrjevalcem reference, iz katere izhaja izpolnjevanje tega pogoja. Če ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanja posamične reference, naročnik takšne reference ne bo upošteval.

Sklop 3: Dobava in montaža pisarniškega pohištva za pisarne

Ponudnik mora **izkazati najmanj dve referenci**, da je v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila:

- dobavljal in montiral pisarniško pohištveno opremo,
- da je pri dobavi in montaži pisarniške pohištvene opreme korektno posloval,
- da je dobavil in montiral pisarniško pohištveno opremo v zahtevanih rokih in zahtevani kvaliteti ter
- da je dobavil in montiral pisarniško pohištveno opremo v pogodbeni vrednosti vsaj 10.000,00 EUR z DDV, pri posameznem referenčnem naročniku.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«;
- Potrditev reference s strani referenčnega naročnika, ki bodo izkazovale najmanj dve zgoraj navedeni referenci – Obrazec št. 1.6.

Opombi:

- Ponudniki lahko predložijo potrditev reference na že predhodno potrjenih obrazcih, v kolikor izkazujejo vse zahtevane podatke, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji v obrazcu št. 1.6.
- Potrjevalec reference oz. referenčni naročnik (druga družba, za katero je ponudnik izvedel referenčni posel) je lahko pravna oseba javnega ali zasebnega prava. Ponudnik sam sebi ne more potrditi reference. Če je potrjevalec reference Državni zbor, lahko ponudnik namesto izpolnjenega obrazca »Izjava referenčnega naročnika« predloži lastno izjavo. Naročnik lahko preveri verodostojnost izjav pri podpisniku le-teh, lahko tudi vpogleda v pogodbo, sklenjeno s potrjevalcem reference, iz katere izhaja izpolnjevanje tega pogoja. Če ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanja posamične reference, naročnik takšne reference ne bo upošteval.

9. MERILO

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se ponudbe ocenijo na podlagi cene, in sicer skupne vrednosti ponudbenega predračuna z vključenimi nepredvidenimi deli v EUR z DDV. */velja za sklop 1/*

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se ponudbe ocenijo na podlagi cene, in sicer skupne vrednosti ponudbenega predračuna v EUR z DDV. */velja za sklop 2 in 3/*

V primeru, da dva ali več ponudnikov za posamezni sklop ponudijo enako in hkrati najnižjo skupno vrednost ponudbenega predračuna z vključenimi nepredvidenimi deli v EUR z DDV, bo naročnik uporabil sekundarno merilo, in sicer čas predložitve ponudbe. Kot najugodnejša bo štela ponudba, ki bo prej predložena v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/Ejn2>.

Naročnik bo za vsak posamezni sklop izbral ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo.

10. IZDELAVA PONUDBE**10.1 SESTAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- 1) izpolnjen in potrjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) **v XML in PDF formatu,**
- 2) izpolnjene in potrjene obrazce/priloge:
 - a. Obrazec 1.2 – Ponudbeni pogoji in rekapitulacija za sklop 1,
 - b. Obrazec 1.3 – Ponudbeni pogoji in rekapitulacija za sklop 2,
 - c. Obrazec 1.4 – Ponudbeni pogoji in rekapitulacija za sklop 3,
 - d. Obrazec 1.5 – Potrditev reference za sklop 1, */velja za sklop 1/*
 - e. Obrazec 1.6 – Potrditev reference za sklop 3, */velja za sklop 3/*
 - f. Obrazec 1.7 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci s prilogama 1 in 2, */ponudnik predloži samo v primeru nastopanja s podizvajalcem/*
 - g. Obrazec 1.9 – Ponudbeni predračun za sklop 1,

- h. Obrazec 1.10 – Ponudbeni predračun za sklop 2,
- i. Obrazec 1.11 – Ponudbeni predračun za sklop 3,
- j. Obrazec 1.12 – Izjava o omejitvi poslovanja,
- k. Obrazec 1.13 – Izjava o lastniški strukturi,
- l. Obrazec 1.14 – Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev za sklop 1,
- m. Obrazec 1.15 – Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev za sklop 2,
- n. Obrazec 1.16 – Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev za sklop 3,

3) izpolnjen in potrjen vzorec pogodbe (priloga 1.8).

Obrazci, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine objavljenih obrazcev, obrazce lahko izpolni in podpiše ter v obliki .pdf odda kot sestavni del ponudbe. Izjave so lahko predložene na predvidenih obrazcih ali na ponudnikovih obrazcih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim dokument partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarstvene družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da skenirani dokumenti priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku, odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.1.1 Ponudbeni predračun

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Ponudbenem predračunu. V kolikor ponudnik cene za posamezno pozicijo ne vpiše, se šteje, da predmetne pozicije ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazcev predračunov.

Ponudnik mora vse cene in vrednosti v ponudbenem predračunu zaokrožiti na dve decimalni mesti. Če ponudnik cen in/ali vrednosti ne zaokroži na dve decimalni mesti bo to, na podlagi soglasja ponudnika, storil naročnik. V primeru, da bo tretja decimalna številka 5 ali več, bo naročnik drugo decimalno številko zaokrožil navzgor, v nasprotnem primeru pa navzdol.

Pri odpravi morebitnih računskih ali očitnih napak bo naročnik v primeru razhajanj med predloženimi podatki kot veljavne štel podatek iz Ponudbenega predračuna, iz razdelka »Drugi dokumenti«

»V primeru razhajanj med podatki v obrazcu 1.2 »Ponudbeni pogoji in rekapitulacija za sklop 1« - naloženim v razdelek »Predračun« za Sklop 1, in obrazcem 1.9 »Ponudbeni predračun za sklop 1« - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti« in/ali razhajanj med podatki v obrazcu 1.3 »Ponudbeni pogoji in rekapitulacija za sklop 2« - naloženim v razdelek »Predračun« za Sklop 2, in obrazcem 1.10 »Ponudbeni predračun za sklop 2« - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti« in/ali razhajanj med podatki v obrazcu 1.4 »Ponudbeni pogoji in rekapitulacija za sklop 3« - naloženim v razdelek »Predračun« za Sklop 3, in obrazcem 1.11 »Ponudbeni predračun za sklop 3« - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v ustreznem obrazcu, naloženem v razdelku »Drugi dokumenti«.

Morebitne nejasnosti ali neskladja specifikacije del, materiala, enot mer, stopnje DDV, izračunov v ponudbenem predračunu ipd. se morajo razjasniti na način in do roka, kot je opredeljeno v točki 7 te razpisne dokumentacije, sicer jih naročnik ne bo upošteval.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmin odstavkom 89. člena ZJN-3.

10.1.2 Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte)

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta del razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala za elektronsko javno naročanje e-JN / v aplikaciji ESPD na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espdc> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. V aplikaciji ESPD se v nastavitvah lahko slovenski jezik zamenja v angleški jezik.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oziroma shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oziroma drug medij). Tako datoteko je potem možno uvoziti na Portal za elektronsko javno naročanje e-JN.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik v sistemu e-JN naloži tudi ESPD v pdf obliki.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki in v elektronski obliki podpisan xml.

10.1.3 Priloge in obrazci

Zaželeno je, da so priloge in obrazci podane, kot je zahtevano v poglavju 10.1 »Sestava ponudbene dokumentacije« razpisne dokumentacije.

10.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.2.1 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, če v posameznem primeru ni dovoljeno drugače. Izjema so prospekti, katalogi, opisi in certifikati, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v originalnem ali angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v originalnem ali angleškem jeziku. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja uradni prevod v slovenski jezik. Stroške prevoda dokumentov nosi ponudnik.

10.2.2 Valuta ponudbe

Vse cene v razpisnih obrazcih morajo biti izražene v EUR.

10.2.3 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudb.

10.2.4 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ter vzorcev nosi ponudnik.

10.2.5 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.2.6 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz poglavja 8.1 »Razlogi za izključitev« in poglavja 8.2 točka a) »Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti« razpisne dokumentacije.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti »ESPD« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec 1.9 »Ponudbeni predračun za sklop 1« in/ali Obrazec 1.10 »Ponudbeni predračun za sklop 2« in/ali Obrazec 1.11 »Ponudbeni predračun za sklop 3« podajo

vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.2.7 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko skladno s 94. členom ZJN-3 del javnega naročila odda v podizvajanje, pri čemer mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter mora upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3.

V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti naslednja Dokazila in obrazce za podizvajalca:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsakega podizvajalca posebej, pri čemer se izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec, in sicer Del III: Razlogi za izključitev.
- Obrazec št. 1.7 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci s prilogama 1 in 2 */ponudnik predloži samo v primeru nastopanja s podizvajalcem/*.

Glavni dobavitelj (ponudnik) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni dobavitelj (ponudnik) skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka.

- V primeru, da namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:
- glavni dobavitelj (ponudnik) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec podati soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca (ponudnika) poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (ponudnika),
- glavni dobavitelj (ponudnik) svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo moral glavni dobavitelj (ponudnik) najpozneje v 60 dneh od plačila računa poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za del predmeta javnega naročila, ki ga je podizvajalec izvedel neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni dobavitelj (ponudnik) ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

10.2.8 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih in kadrovskih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le, če bodo slednji izvajali dela oziroma dobavljali blago, za katera se zahtevajo te zmogljivosti.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoj iz točke samo v primeru, če bo opravljal dela oziroma dobavljal blago, navedeno v predračunu.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način, kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

10.2.9 Zaupnost podatkov

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. "zaupno"), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3 ne more upoštevati kot poslovno skrivnost. V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja.

11. DRUGA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA

11.1 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila, na način predpisan v ZJN-3.

11.2 SKLENITEV IN ODPOVED POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določili te razpisne dokumentacije in veljavnimi predpisi.

Če dobavitelj ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti oziroma jih izpolnjuje nepravilno, ga naročnik na kršitev pisno opozori in mu določi primeren rok za odpravo kršitve. Če dobavitelj kršitve v določenem roku ne odpravi, lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili vzorca pogodbe.

Navedeno ne posega v pravico naročnika do takojšnjega odstopa od pogodbe v primerih, ko je tak odstop dovoljen v skladu z določili vzorca pogodbe oziroma veljavnimi predpisi.

11.3 ODSTOP OD IZVEDBE

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

11.4 PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži na portalu e-Revizija.

11.5 IZVLEČEK PRAVIL O NOTRANJEM REDU V DRŽAVNEM ZBORU

V skladu s 6. členom Pravil o notranjem redu v Državnem zboru Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: pravila) se v prostore Državnega zbora lahko vstopa le dostojno oblečen.

V skladu s 7. členom vstopajo zunanje osebe skozi vhod na Šubičevi ulici 4, ki je odprt 24 ur na dan vse dni v letu.

V skladu z 8. členom pravil opravljajo identifikacijo, ugotavljanje upravičenosti in namen vstopa v Državni zbor ter sprejem in spremstvo oseb po teh pravilih opravljajo receptorji in predstavniki enote za varovanje, pregled oseb in prtljage pa predstavniki enote za varovanje.

Recepcija deluje na glavnem vhodu v predpisanem delovnem času, ob zasedanju Državnega zbora pa do zaključka zasedanja. Izven delovnega časa delo recepcije opravlja enota za varovanje.

V skladu z 9. členom pravil, morajo osebe, ki jih povabijo delavci služb Državnega zbora med zadrževanjem v prostorih Državnega zbora na vidnem mestu nositi identifikacijsko kartico, ob odhodu pa jo vrnejo. Identifikacijsko kartico dobijo osebe na podlagi osebnega dokumenta.

V skladu s 15. členom pravil je v zgradbo Državnega zbora prepovedano vnašanje strelnega in drugega orožja, streliva in eksplozivna ter drugih nevarnih sredstev in naprav. Osebe, ki nosijo orožje, ga morajo ob vstopu prijaviti in oddati enoti za varovanje, ki jim o tem izda potrdilo ter jim ga ob odhodu vrne.

V skladu s 16. členom pravil so osebe ob vstopu v zgradbo Državnega zbora dolžne vstopiti skozi detektorska vrata, prtljago pa oddati na rentgenski pregled. Vsi večji in odvečni osebni predmeti (plašči, dežniki in večjo osebno prtljaga) pa se morajo v skladu z 19. členom pravil shraniti v garderobi.

Na podlagi 18. člena obiskovalci ne smejo brez spremljevalca hoditi po zgradbi ter vstopati v delovne prostore.

Na podlagi 20. člena pravil mora pristojna organizacijska enota vnaprej posredovati eno-ti za varovanje podatke o delavcih zunanjih izvajalcev, ki v zgradbi državnega zbora opravljajo vzdrževalna in investicijska dela.

V skladu s 30. členom pravil je v prostorih Državnega zbora dovoljeno točiti alkoholne pijače samo v prostorih restavracije, kajenje pa v prostorih Državnega zbora v skladu z 31. členom ni dovoljeno.

DRUGI DEL: OPIS PREDMETA NAROČILA IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je dobava pohištvene opreme, v okviru posameznih sklopov pa tudi izvedba mizarskih del oziroma montaža opreme, kjer je to določeno, na lokaciji Šubičeva 4 in Tomšičeva 5 v Ljubljani.

Predmet javnega naročila obsega naslednje sklope:

- sklop 1: Mizarska dela in dobava oblazinjenega pohištva
- sklop 2: Dobava pisarniških stolov
- sklop 3: Dobava in montaža pisarniškega pohištva za pisarne

2. (TEHNIČNA) USTREZNOST PONUJENE OPREME

Ponujena pohištvena oprema mora v celoti ustrezati vsem zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kot dokazilo o ustreznosti ponujene opreme mora ponudnik v ponudbi predložiti:

- izjavo ponudnika, da mizarska dela in ponujeno oblazinjeno pohištvo ustreza zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jo ponudnik poda na obrazcu 1.2 – Ponudbeni pogoji in rekapitulacija za sklop 1, */velja za sklop 1/*
- izjavo ponudnika, da ponujeni pisarniški stoli ustrezajo zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jo ponudnik poda na obrazcu 1.3 – Ponudbeni pogoji in rekapitulacija za sklop 2, */velja za sklop 2/*
- fotografije stolov, komercialne oznake in prospektni material, iz katerega bodo jasno razvidne tehnične značilnosti ponujenih pisarniških stolov (tip in proizvajalec) ter da ponujeni pisarniški stoli izpolnjujejo zahteve iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. */velja za sklop 2/*
- izjavo ponudnika, da ponujeno pisarniško pohištvo ustreza zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jo ponudnik poda na obrazcu 1.4 – Ponudbeni pogoji in rekapitulacija za sklop 3, */velja za sklop 3/*

Naročnik si pridržuje pravico, da (v okviru dovoljenih možnosti iz petega in šestega odstavka 89. člena ZJN-3), od ponudnika pred oddajo naročila zahtevati dopolnitev oz. predložitev dokazil, iz katerih izhaja, da ponujena oprema ustreza zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. POPIS IN TEHNIČNI OPIS POHIŠTVENE OPREME, ZAHTEVANA KVALITETA POHIŠTVENE OPREME TER DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA

Sklop 1 – Mizarska dela in dobava oblazinjenega pohištva

Popis in tehnični opis mizarskih del in oblazinjenega pohištva oziroma minimalne zahtevane karakteristike blaga, ki je predmet javnega naročila, ter druge zahteve naročnika so določeni v obrazcu 1.9 – Ponudbeni predračun za sklop 1.

Ponujena oprema mora v celoti izpolnjevati vse zahtevane tehnične lastnosti oziroma minimalne zahtevane karakteristike, določene v obrazcu 1.9 – Ponudbeni predračun za sklop 1.

Naročnik bo od najugodnejšega ponudnika, v fazi analize ponudb, zahteval predložitev brezplačnega vzorca furniranega, toniranega in lakiranega kosa obloge, ki bo nameščena na steno, v velikosti vsaj 50x50cm. Osnova za izdelavo vzorca bo obloga, ki je že nameščena v Državnem zboru. Rok za predložitev vzorca so 3 delovni dnevi od poziva s strani naročnika na e-poštni naslov ponudnika. Ponudnik dostavi vzorce na lokacijo naročnika Šubičeva 4, 1000 Ljubljana, vsak delovni dan med 8:00 in 15:00, po predhodni prijavi.

Ponudnikov predložen vzorec mora ustrezati naročnikovim zahtevam iz obrazca 1.9 - Ponudbeni predračun za sklop 1.

Vzorec predložen s strani izbranega ponudnika, ki je predmet preverjanja, obdrži naročnik do dobave in prevzema opreme. Ponudniki, ki bodo izločeni zaradi neustreznega vzorca lahko predložen vzorec prevzamejo pri naročniku v 15-ih dneh po objavi obvestila o oddaji naročila. Po navedenem roku naročnik ne jamči več za vzorce oziroma za njih ne odgovarja.

Sklop 2 – Dobava pisarniških stolov

Popis in tehnični opis pisarniškega stola oziroma minimalne zahtevane karakteristike pisarniškega stola, ki je predmet javnega naročila, ter druge zahteve naročnika, so podane v obrazcu 1.10 – Ponudbeni predračun za sklop 2.

Ponujeni pisarniški stol mora v celoti ustrezati opisu in tehničnim lastnostim oziroma minimalnim zahtevanim karakteristikam, kot je navedeno v obrazcu 1.10 – Ponudbeni predračun za sklop 2.

Stol mora ustrezati kvaliteti višjega kakovostnega razreda. Ponudnik/dobavitelj mora dobaviti sestavljene stole na lokacijo naročnika.

Ponudnik je dolžan k ponudbi priložiti fotografije stolov, komercialne oznake in prospektni material, iz katerega bodo jasno razvidne tehnične značilnosti ponujenih pisarniških stolov (tip in proizvajalec) ter da ponujeni pisarniški stoli izpolnjujejo zahteve iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo od najugodnejšega ponudnika, v fazi analize ponudb, zahteval predložitev brezplačnih vzorcev posameznega tipa stola. Rok za predložitev vzorcev so 3 delovni dnevi od poziva s strani naročnika na e-poštni naslov ponudnika. Ponudnik dostavi vzorce na lokacijo naročnika Šubičeva 4, 1000 Ljubljana, vsak delovni dan med 8:00 in 15:00, po predhodni prijavi.

Ponudnikovi predloženi vzorci morajo ustrezati naročnikovim zahtevam iz obrazca 1.10 - Ponudbeni predračun za sklop 2.

Vzorec predložen s strani izbranega ponudnika, ki je predmet preverjanja, obdrži naročnik do dobave in prevzema opreme. Ponudniki, ki bodo izločeni zaradi neustreznega vzorca lahko predloženi vzorec prevzamejo pri naročniku v 15-ih dneh po objavi obvestila o oddaji naročila. Po navedenem roku naročnik ne jamči več za vzorce oziroma za njih ne odgovarja.

Sklop 3 – Dobava in montaža pisarniškega pohištva (3 pisarne)

Popis in tehnični opis pisarniškega pohištva oziroma minimalne zahtevane karakteristike blaga, ki je predmet javnega naročila, ter druge zahteve naročnika so določeni v obrazcu 1.11 – Ponudbeni predračun za sklop 3.

Ponujena oprema mora v celoti izpolnjevati vse zahtevane tehnične lastnosti oziroma minimalne zahtevane karakteristike, določene v obrazcu 1.11 – Ponudbeni predračun za sklop 3.

Naročnik bo od najugodnejšega ponudnika, v fazi analize ponudb, zahteval predložitev brezplačnega vzorca materialov iz katerih bo izdelana pohištvena oprema. Rok za predložitev vzorca so 3 delovni dnevi od poziva s strani naročnika na e-poštni naslov ponudnika. Ponudnik dostavi vzorce na lokacijo naročnika Šubičeva 4, 1000 Ljubljana, vsak delovni dan med 8:00 in 15:00, po predhodni najavi.

Ponudnikov predloženi vzorec mora ustrezati naročnikovim zahtevam iz obrazca 1.11 - Ponudbeni predračun za sklop 3.

Vzorec predložen s strani izbranega ponudnika, ki je predmet preverjanja, obdrži naročnik do dobave in prevzema opreme. Ponudniki, ki bodo izločeni zaradi neustreznega vzorca lahko predloženi vzorec prevzamejo pri naročniku v 15-ih dneh po objavi obvestila o oddaji naročila. Po navedenem roku naročnik ne jamči več za vzorce oziroma za njih ne odgovarja.

Enakovredni materiali in izdelki /velja za vse sklope/

V opisih posameznih postavk ponudbenih predračunov, kjer je naveden naziv artikla, materiala, izdelka ali druga oznaka, se navedena oznaka uporablja kot opredelitev zahtevanih tehničnih, fizikalnih in drugih karakteristik predmeta naročila.

Ponudnik lahko ponudi drug material, izdelek oziroma rešitev, če ima enake ali boljše tehnične, fizikalne in druge zahtevane karakteristike ter v celoti izpolnjuje zahteve naročnika, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Druge zahteve naročnika /velja za vse sklope/

Vsi drugi pogoji in zahteve naročnika, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso posebej določeni, so opredeljeni v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

S predložitvijo ponudbe ponudnik potrjuje, da je seznanjen z določili vzorca pogodbe in da jih sprejema.

4. GARANCIJSKI ROK

Sklop 1 – Mizarska dela in dobava oblazinjenega pohištva

Ponudnik mora za izvedena mizarska dela in dobavljeno oblazinjeno pohištvo zagotoviti garancijski rok najmanj 24 mesecev od dneva podpisa prevzemnega zapisnika.

V primeru, da je ob prevzemu z zapisnikom ugotovljena napaka na izvedenih mizarskih delih ali dobavljenem oblazinjenem pohištvu, začne garancijski rok za tisti del opreme ali del, na katerem je bila ugotovljena napaka, teči z dnem njene uspešne odprave. Za preostala brezhibno izvedena dela in opremo začne garancijski rok teči z dnem podpisa prevzemnega zapisnika.

V primeru, da napake ni mogoče odpraviti in je potrebna zamenjava opreme, montirane pri izvedbi mizarskih del, ali dobavljenega oblazinjenega pohištva, začne garancijski rok za novo opremo ali pohištvo teči z dnem njenega zapisniškega prevzema.

Sklop 2 – Dobava pisarniških stolov

Ponudnik mora za dobavljene pisarniške stole zagotoviti garancijski rok najmanj 24 mesecev od dneva podpisa prevzemnega zapisnika.

V primeru, da je ob dobavi pisarniških stolov z zapisnikom ugotovljena napaka, začne garancijski rok za pisarniški stol, na kateri je bila ugotovljena napaka, teči z dnem, ko je napaka odpravljena.

V primeru, da napake ni mogoče odpraviti in je potrebna zamenjava pisarniškega stola, začne garancijski rok za nov pisarniški stol teči z dnem njegovega zapisniškega prevzema.

Sklop 3 – Dobava in montaža pisarniškega pohištva (3 pisarne)

Ponudnik mora za dobavljeno in montirano pisarniško pohištvo zagotoviti garancijski rok najmanj 24 mesecev od dneva podpisa prevzemnega zapisnika.

V primeru, da je ob dobavi in montaži pisarniškega pohištva z zapisnikom ugotovljena napaka, začne garancijski rok za pohištvo, na katerem je bila ugotovljena napaka, teči z dnem, ko je napaka odpravljena.

V primeru, da napake ni mogoče odpraviti in je potrebna zamenjava pohištva, začne garancijski rok za novo pohištvo teči z dnem njegovega zapisniškega prevzema.

5. OKOLJSKE ZAHTEVE

Ponudnik mora pri izvedbi predmeta javnega naročila upoštevati in izpolnjevati okoljske zahteve, določene z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

6. OSTALE ZAHEVE NAROČNIKA

Ponujena pohištvena oprema mora biti nova ter mora v celoti izpolnjevati vse tehnične, kakovostne in druge zahteve naročnika, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vsi ostali pogoji in zahteve naročnika, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso posebej navedeni, so takšni, kot jih opredeljuje vzorec pogodbe, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da v celoti sprejema vsebino vzorca pogodbe. Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe.

TRETJI DEL: OBRAZCI IN VZOREC POGODBE

1. OBRAZCI

1.1 ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (ESPD)

Obrazec je priložen razpisni dokumentaciji v obliki XML datoteke.

Ponudnik k ponudbeni dokumentaciji priloži izpolnjen obrazec »ESPD« **v XML in PDF obliki.**

1.2 PONUDBENI POGOJI IN REKAPITULACIJA ZA SKLOP 1 – MIZARSKA DELA IN DOBAVA OBLAZINJENEGA POHIŠTVA

Naročnik:	Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, SI-1000 Ljubljana	
Številka javnega naročila:	416-03/26-95	
Naziv podjetja oziroma firme:		
Naslov podjetja:		
Matična številka:		
ID številka:		
Transakcijski račun podjetja:		
Zastopnik podjetja oziroma firme:		
Kontaktna oseba:		
Veljavnost ponudbe	(najmanj 60 dni) _____ dni od roka za oddajo ponudb	
Elektronski podpis pogodbe (obkroži)	DA / NE	
Podpisnik pogodbe:		
Telefonska številka:		

I. PONUDBENA VREDNOST

Skupna ponudbena vrednost z vključenimi nepredvidenimi deli v višini 10% v EUR z DDV:	_____
---	-------

II. ROK IZVEDBE MIZARSKIH DEL TER DOBAVE OBLAZINJNEGA POHIŠTVA

Skrajni rok izvedbe mizarskih del in dobave oblazinjenega pohištva je do 10. 12. 2026.

Dobavitelj/ponudnik in naročnik se bosta najkasneje v 8 dneh po sklenitvi pogodbe dogovorila za natančnejši terminski načrt oziroma izvajanje pogodbenih del v okviru terminskega načrta. Dobavitelj/ponudnik mora pred pričetkom del preveriti mere oz. dimenzije in količine na mestu samem.

III. GARANCIJA

Garancijski rok za izvedena mizarska dela in dobavo oblazinjenega pohištva je (najmanj 24 mesecev) _____ mesecev od dneva podpisa prevzemnega zapisnika.

V primeru, da ponudnik ne navede podatka, se upošteva, da nudi, kot je minimalno zahtevano (zapisano v oklepaju ležeče).

IV. OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

Ponudnik/dobavitelj se zavezuje spoštovati določila notranjega in požarnega reda naročnika.

Naročnik bo ponudnika/dobavitelja seznanil z notranjim in požarnim redom pred začetkom izvajanja del.

Vsi ostali pogoji in zahteve naročnika, ki v razpisni dokumentaciji niso posebej navedeni, so takšni, kot jih opredeljuje vzorec pogodbe, ki je sestavni del povabila k oddaji ponudbe. Ponudnik s predložitvijo podpisanega vzorca pogodbe potrjuje, da se strinja s temi pogoji in zahtevami.

V. IZJAVE PONUDNIKA

- Izjavljamo, da ponujena mizarska dela in oblazinjeno pohištvo ustrezajo zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- Izjavljamo, da ponujena mizarska dela in oblazinjeno pohištvo izpolnjujejo temeljne okoljske zahteve, določene z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25), ter vse druge okoljske in tehnične zahteve naročnika, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za sklop 1.
- Zagotavljamo, da se bomo seznanili z določbami notranjega reda Državnega zbora glede pravil gibanja in obvezne prijave prihoda in odhoda službi varovanja, da bomo s temi določbami seznanili delavce, ki bodo izvajali pogodbeni dela, ter da bomo spoštovali in varovali vse podatke, ki nam bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del ter da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeni dela, spoštovali hišni red in spoštovali ter varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.

Priloge:

Ponudbeni predračun za sklop 1 (v Excelovi datoteki) – obrazec 1.9

Ponudnik (podpis zakonitega zastopnika):

Datum: _____

1.3 PONUDBENI POGOJI IN REKAPITULACIJA ZA SKLOP 2 – DOBAVA PISARNIŠKIH STOLOV

Naročnik:	Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, SI-1000 Ljubljana	
Številka javnega naročila:	416-03/26-95	
Naziv podjetja oziroma firme:		
Naslov podjetja:		
Matična številka:		
ID številka:		
Transakcijski račun podjetja:		
Zastopnik podjetja oziroma firme:		
Kontaktna oseba:		
Veljavnost ponudbe	(najmanj 60 dni) _____ dni od roka za oddajo ponudb	
Elektronski podpis pogodbe (obkroži)	DA / NE	
Podpisnik pogodbe:		
Telefonska številka:		

I. PONUDBENA VREDNOST

Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV:	_____
--	-------

II. ROK DOBAVE

Skrajni rok dobave sestavljenih pisarniških stolov je do 10. 12. 2026.

III. GARANCIJA

Garancijski rok za dobavljene sestavljene pisarniške stole je (najmanj 24 mesecev) _____ mesecev od dneva podpisa prevzemnega zapisnika.

V primeru, da ponudnik ne navede podatka, se upošteva, da nudi, kot je minimalno zahtevano (zapisano v oklepaju ležeče).

IV. OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

Ponudnik/dobavitelj se zavezuje spoštovati določila notranjega in požarnega reda naročnika.

Naročnik bo ponudnika/dobavitelja seznanil z notranjim in požarnim redom pred začetkom izvajanja del.

Vsi ostali pogoji in zahteve naročnika, ki v razpisni dokumentaciji niso posebej navedeni, so takšni, kot jih opredeljuje vzorec pogodbe, ki je sestavni del povabila k oddaji ponudbe. Ponudnik s predložitvijo podpisanega vzorca pogodbe potrjuje, da se strinja s temi pogoji in zahtevami.

V. IZJAVE PONUDNIKA

- Izjavljamo, da ponujeni pisarniški stoli ustrezajo zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- Izjavljamo, da ponujeni pisarniški stoli izpolnjujejo temeljne okoljske zahteve, določene z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25), ter vse druge okoljske in tehnične zahteve naročnika, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za sklop 2.
- Zagotavljamo, da se bomo seznanili z določbami notranjega reda Državnega zbora glede pravil gibanja in obvezne prijave prihoda in odhoda službi varovanja, da bomo s temi določbami seznanili delavce, ki bodo izvajali pogodbeni dela, ter da bomo spoštovali in varovali vse podatke, ki nam bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del ter da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeni dela, spoštovali hišni red in spoštovali ter varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.

Priloge:

Ponudbeni predračun za sklop 2 (v Excelovi datoteki) – obrazec 1.10

Ponudnik (podpis zakonitega zastopnika):

Datum: _____

1.4 PONUDBENI POGOJI IN REKAPITULACIJA ZA SKLOP 3 – DOBAVA IN MONTAŽA PISARNIŠKEGA POHIŠTVA ZA PISARNE

Naročnik:	Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, SI-1000 Ljubljana	
Številka javnega naročila:	416-03/26-95	
Naziv podjetja oziroma firme:		
Naslov podjetja:		
Matična številka:		
ID številka:		
Transakcijski račun podjetja:		
Zastopnik podjetja oziroma firme:		
Kontaktna oseba:		
Veljavnost ponudbe	(najmanj 60 dni) _____ dni od roka za oddajo ponudb	
Elektronski podpis pogodbe (obkroži)	DA / NE	
Podpisnik pogodbe:		
Telefonska številka:		

I. PONUDBENA VREDNOST

Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV:	_____
--	-------

II. ROK DOBAVE IN MONTAŽE

Skrajni rok dobave in montaže pisarniškega pohištva je do 10. 12. 2026.

Dobavitelj/ponudnik in naročnik se bosta najkasneje v 8 dneh po sklenitvi pogodbe dogovorila za natančnejši terminski načrt oziroma izvajanje pogodbenih del v okviru terminskega načrta. Dobavitelj/ponudnik mora pred pričetkom del preveriti mere oz. dimenzije in količine na mestu samem.

III. GARANCIJA

Garancijski rok za dobavljeno in montirano pisarniško pohištvo je (najmanj 24 mesecev) _____ mesecev od dneva podpisa prevzemnega zapisnika.

V primeru, da ponudnik ne navede podatka, se upošteva, da nudi, kot je minimalno zahtevano (zapisano v oklepaju ležeče).

IV. OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

Ponudnik/dobavitelj se zavezuje spoštovati določila notranjega in požarnega reda naročnika.

Naročnik bo ponudnika/dobavitelja seznanil z notranjim in požarnim redom pred začetkom izvajanja del.

Vsi ostali pogoji in zahteve naročnika, ki v razpisni dokumentaciji niso posebej navedeni, so takšni, kot jih opredeljuje vzorec pogodbe, ki je sestavni del povabila k oddaji ponudbe. Ponudnik s predložitvijo podpisanega vzorca pogodbe potrjuje, da se strinja s temi pogoji in zahtevami.

V. IZJAVE PONUDNIKA

- Izjavljamo, da ponujeno pisarniško pohištvo ustreza zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- Izjavljamo, da ponujeno pisarniško pohištvo izpolnjuje temeljne okoljske zahteve, določene z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25), ter vse druge okoljske in tehnične zahteve naročnika, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za sklop 3.
- Zagotavljamo, da se bomo seznanili z določbami notranjega reda Državnega zbora glede pravil gibanja in obvezne prijave prihoda in odhoda službi varovanja, da bomo s temi določbami seznanili delavce, ki bodo izvajali pogodbeni dela, ter da bomo spoštovali in varovali vse podatke, ki nam bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del ter da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeni dela, spoštovali hišni red in spoštovali ter varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.

Priloge:

Ponudbeni predračun za sklop 3 (v Excelovi datoteki) – obrazec 1.11

Ponudnik (podpis zakonitega zastopnika):

Datum: _____

1.5 POTRDITEV REFERENC ZA SKLOP 1

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila blaga po postopku naročila male vrednosti **za dobavo pohištvene opreme, št. 416-03/26-95** podajamo izjavo izvedenih del oz. referenčnih naročil s področja predmeta javnega naročila:

Naziv referenčnega naročnika:

Naslov referenčnega naročnika:

REFERENČNA IZJAVA NAROČNIKA

/velja za sklop 1 – Mizarska dela in dobava oblazinjenega pohištva/

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

(naziv ponudnika)

v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila, izvedel mizarska dela, in sicer:

_____;

(navedite predmet pogodbe in vsebino pogodbenih del)

je ponudnik pri izvedbi mizarskih del korektno posloval in izvajal pogodbene obveznosti v zahtevanih rokih in zahtevani kvaliteti;

v pogodbeni vrednosti *(pogodbeni vrednost najmanj 10.000,00 EUR z DDV)* _____ EUR z DDV.

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi: _____

na telefonski številki: _____

oz. elektronskem naslovu: _____

Kraj in datum:

Naročnik:

Žig in podpis:

1.6 POTRDITEV REFERENC ZA SKLOP 3

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila blaga po postopku naročila male vrednosti **za dobavo pohištvene opreme, št. 416-03/26-95** podajamo izjavo izvedenih del oz. referenčnih naročil s področja predmeta javnega naročila:

Naziv referenčnega naročnika:

Naslov referenčnega naročnika:

REFERENČNA IZJAVA NAROČNIKA

/velja za sklop 3 – Dobava in montaža pisarniškega pohištva za pisarne/

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

(naziv ponudnika)

v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila, dobavo in montažo pisarniškega pohištva, in sicer:

(navedite predmet pogodbe in vsebino pogodbenih del)

je ponudnik pri montaži in dobavi pisarniškega pohištva korektno posloval in izvajal pogodbene obveznosti v zahtevanih rokih in zahtevani kakovosti;

v pogodbeni vrednosti *(pogodbeni vrednost najmanj 10.000,00 EUR z DDV)* _____ EUR z DDV.

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi: _____

na telefonski številki: _____

oz. elektronskem naslovu: _____

Kraj in datum:

Naročnik:

Žig in podpis:

1.7 IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Ponudnik:

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI ZA SKLOP ____

Zgoraj navedeni ponudnik pri oddaji ponudbe, na podlagi javnega razpisa
»Dobava pohištvene opreme, pod oznako 416-03/26-95«

Izjavljamo,

- da bomo pri izvedbi naročila za sklop __ (*vpisati*) sodelovali z naslednjimi podizvajalci
- da smo seznanjeni z določbo 94. člena ZJN-3, ki govori o izvedbi javnih naročil s podizvajalcem

Št.	NAZIV PODIZVAJALCA	NASLOV PODIZVAJALCA

Kraj: _____

Podpisnik: _____

Datum: _____

Žig

Podpis: _____

OPOMBA: Obrazec 1.7 izpolni samo ponudnik, ki bo pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana. Za vsakega podizvajalca je potrebno izpolniti tudi priloge k obrazcu 1.7, ki vsebujeta podatke o podizvajalcu in soglasje posameznega podizvajalca.

Priloga 1 k obrazcu 1.7

Ponudnik (naziv in naslov):

PODATKI O PODIZVAJALCU ZA SKLOP ____

naziv podizvajalca	
naslov podizvajalca	
matična št.	
ID za DDV	
telefon	
elektronska pošta	
številka TRR in banka	
zakoniti zastopnik podizvajalca	

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

postavka	
vrednost v EUR brez DDV	
DDV	
Skupna vrednost v EUR z DDV	
Delež v % glede na vrednost ponudbe	

Kraj:

Žig

Podpisnik:

Datum:

Podpis:

OPOMBA: Prilogo 1 k obrazcu 1.7 mora izpolniti vsak podizvajalec. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana .
Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

Priloga 2 k obrazcu 1.7

Ponudnik (naziv in naslov):

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE ZA SKLOP ____

(naziv in naslov podizvajalca)

kot podizvajalec pri izvedbi javnega naročila
»Dobava pohištvene opreme, pod oznako 416-03/26-95«
za sklop ____ (vpisati)

v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3
ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO neposredno plačilo s strani naročnika

Kraj in datum: _____

žig

podpis zakonitega
zastopnika
podizvajalca

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Kot podizvajalec pri izvedbi javnega naročila »Dobava pohištvene opreme, pod oznako 416-03/26-95«, da naročnik terjatve, ki jih bomo imeli do izbranega ponudnika in ki bodo izhajale iz našega sodelovanja pri izvedbi predmeta javnega naročila, poravna neposredno na naš transakcijski račun, naveden v pogodbi med izbranim ponudnikom in naročnikom. Terjatve se bodo poravnale na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in priložil svojim računom naročniku.

Kraj in datum: _____

žig

podpis zakonitega
zastopnika podizvajalca

OPOMBA: Prilogo 2 k obrazcu 1.7 izpolnite le v primeru, da zahtevate neposredno plačilo v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana (zgornji del od ponudnika, soglasje od podizvajalca). Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

1.8 VZOREC POGODBE

REPUBLIKA SLOVENIJA DRŽAVNI ZBOR, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: naročnik), ki ga zastopa generalna sekretarka Špela Ocvirk

Matična številka: 5022924000

Davčna številka: SI21881677

Transakcijski račun: SI56 0110 0637 0121 177

in

_____ (v nadaljnjem besedilu: dobavitelj), ki ga zastopa _____

Matična številka: _____

Davčna številka: SI _____

Transakcijski račun: SI56 _____

skleneta naslednjo

POGODBO ZA _____ ZA SKLOP(E) _____ Evidenčna številka: C1211-26-000xxx _____

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek javnega naročila po _____ postopku po _____ členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL, v nadaljnjem besedilu ZJN-3), katerega predmet je »_____, št. objave na portalu JN_____ z dne _____,
- je bil dobavitelj na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila,
- sklepata to pogodbo za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti.

PREDMET POGODBE

2. člen

(1) Predmet pogodbe je dobava pohištvene opreme za sklop(e) _____ (v nadaljevanju: pogodbeni dela).

(2) S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih za izvedbo pogodbenih del iz prvega odstavka tega člena in sicer na podlagi ponudbenih pogojev in rekapitulacije številka _____ z dne _____ s priloženo ponudbeni predračun z dne _____ (v nadaljnjem besedilu ponudbeni predračun), ki je kot priloga 1 sestavni del pogodbe.

(3) Dobavitelj s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo pogodbenih del in izhaja iz razpisne dokumentacije javnega naročila (št.z dne....), da jo je pred oddajo ponudbe pregledal in je tako v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del ter da so pogodbeni dela opravljena skladno z razpisno dokumentacijo.

POGODBENA VREDNOST

3. člen

(1) Skupna ocenjena pogodbeni vrednost za sklop 1 znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV in vključuje nepredvidena dela v višini 10 %.

Pogodbeni vrednost za sklop 1 znaša _____ EUR z DDV od tega je _____ EUR z DDV predvidenih za nepredvidena dela, ki jih naročnik ni zavezan v celoti naročiti ali porabiti.

(2) Skupna pogodbeni vrednost za sklop 2 znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

(3) Skupna pogodbeni vrednost za sklop 3 znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

(4) V primeru, da je dobavitelj izbran za izvedbo več sklopov, skupna (ocenjena) pogodbeni vrednost za vse sklope, za katere je sklenjena ta pogodba, znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

(5) Cene brez DDV iz Priloge 1 so fiksne za čas veljavnosti pogodbe in vključujejo vse stroške (dobave na lokacijo naročnika), potrebne za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

(6) Določba o fiksnosti cen iz prejšnjega odstavka se ne uporablja za cene nepredvidenih del, ki niso zajeta v ponudbenem predračunu in se določijo v skladu s 4. členom te pogodbe.

NEPREDVIDENA DELA

/velja za sklop 1/

4. člen

(1) Nepredvidena dela so tista dela, ki v osnovni ponudbi niso specificirana, katera pa je potrebno opraviti za izvedbo predmeta pogodbe.

(2) V skupni ocenjeni pogodbeni vrednosti zajeta nepredvidena dela (njihov obseg je lahko največ 10% skupne ocenjene pogodbene vrednosti) se obračunajo po dejanskih stroških. Dobavitelj mora ponuditi izvedbo nepredvidenih del, izvedejo pa se po potrditvi le-teh s strani naročnika.

(3) Za izvedbo nepredvidenih del, ki presežejo zgoraj navedeno vrednost, naročnik in dobavitelj skleneta aneks k tej pogodbi.

(4) Cene na enoto brez DDV za izvedbo nepredvidenih del lahko naročnik in dobavitelj uskladita s pogajanjem na osnovi pridobljenih ponudb konkurenčnih izvajalcev ali na osnovi cenika materialov, delovne sile in prevozov ali drugih ustreznih norm.

IZVEDBENI IN PREVZEMNI POGOJI

5. člen

(1) Dobavitelj mora pogodbeno dela izvesti kakovostno in strokovno ter v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, tehničnimi zahtevami naročnika in ponudbenim predračunom.

(2) Dobavitelj bo pogodbeno dela izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.

(3) Po prejemu obvestila o dokončanju vseh pogodbeno dogovorjenih del oziroma po dobavi in, kjer je to predvideno, montaži vse opreme naročnik v skladu z dobavnimi roki določenimi za posamezen sklop izvede prevzem, ki obsega količinski in kakovostni pregled izvedenih del oziroma dobavljene in montirane opreme.

(4) O prevzemu se sestavi prevzemni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik naročnika in dobavitelja.

(5) Če se ob prevzemu ugotovi, da pogodbeno dela niso izvedena kakovostno in v dogovorjenem obsegu ali da mora dobavitelj določena dela še dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, ugotovljene napake ali pomanjkljivosti popiše v prevzemnem zapisniku in določi rok, v katerem jih mora dobavitelj odpraviti oziroma popraviti. Po poteku roka pogodbeni stranki opravita ponovni prevzem.

(6) Če dobavitelj napake ali pomanjkljivosti ne odpravi v roku, določenem v prevzemnem zapisniku, sme naročnik pogodbeno dela naročiti pri drugem dobavitelju, ki potrebna pogodbeno dela izvede na dobaviteljev račun ali odstopiti od pogodbe.

PLAČILNI POGOJI

6. člen

(1) Naročnik bo obveznosti plačal na podlagi pravilno izstavljenega in opremljenega računa, ki ga dobavitelj izstavi po uspešno opravljenem prevzemu s prevzemnim zapisnikom, in sicer v tridesetih (30) dneh od uradnega prejema računa.

(2) Dobavitelj mora na izdanem računu obvezno navesti pravno podlago - evidenčno številko pogodbe, v nasprotnem primeru bo račun dobavitelju zavržen.

(3) Rok plačila prične teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

(4) Plačilo se bo realiziralo na transakcijski račun dobavitelja, ki je naveden v pogodbi oziroma na transakcijski račun, ki bo naveden na računu.

(5) Na podlagi Zakona o plačilnih in javnofinančnih storitvah mora dobavitelj naročniku račune in spremljajoče dokumente pošiljati izključno v e-obliki prek spletnega programa UJP oziroma prek ponudnikov sistema izmenjave e-računov.

(6) V primeru zamude plačila lahko dobavitelj obračuna zakonsko določene zamudne obresti.

(7) Opremo in storitve, ki so predmet te pogodbe, naročnik naroča za neobdavčljivo dejavnost, za katero po petem odstavku 5. člena ZDDV-1 ni zavezanec za DDV.

ROK IZVEDBE

7. člen

(1) Dobavitelj je dolžan pogodbeni dela izvesti najkasneje do 10. 12. 2026 na lokaciji naročnika (Državni zbor, Šubičeva ulica 4 in Tomšičeva ulica 5 v Ljubljani) po pariteti DDP (INCOTERMS 2020). Naročnik dobavitelju zagotavlja vhod v objekt Državnega zbora na lokaciji Beethovnova ulica 1, Ljubljana.

(2) Rok za izvedbo pogodbenih del se lahko spremeni le zaradi izrednih dogodkov, ki jih ni povzročil izvajalec in bi vplivali na izvedbo pogodbenih del kot npr., da naročnik dobavitelju ne bi uspel omogočiti nemotenega poteka del.

(3) Pri upoštevanju roka izvedbe mora dobavitelj upoštevati pogoje izvajanja del v objektu naročnika na lokaciji Šubičeva 4 v Ljubljani, s katerimi bo dobavitelj seznanjen pred začetkom izvajanja pogodbenih del oziroma pred dobavo ali montažo opreme. Dobavitelj pravočasno izpolni svojo obveznost, če do roka, določenega v tem členu, v celoti izpolni pogodbeni določila in posel izroči naročniku.

8. člen

(1) Dobavitelj in naročnik se bosta v 8 dneh po sklenitvi pogodbe dogovorila za natančnejši terminski načrt oziroma izvajanje pogodbenih del v okviru terminskega načrta. */velja za sklop 1 in sklop 3/*

(2) Naročnik se zavezuje, da bo dobavitelju omogočil nemoten potek del, vendar samo v vnaprej dogovorjenem času, ki je zaradi narave naročnika za izvajanje del najprimernejši in v skladu z dogovorjenim terminskim načrtom.

IZVEDBA POGODBENIH DEL S PODIZVAJALCI

9. člen

/upoštevati, če ponudnik nastopa s podizvajalcem-i/

(1) Dobavitelj pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem(-i). Dobavitelj je podizvajalca(-e) navedel v ponudbi, predloženi na javno naročilo, ter je zanj(-e) v ponudbi predložil podatke v skladu z ZJN-3.

(2) Za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo z izjavo »Zahteva podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo«, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi računa, potrjenega s strani dobavitelja, izvede neposredno plačilo podizvajalcu.

(3) Za podizvajalca, ki ne zahteva neposrednega plačila v skladu z ZJN-3, bo naročnik dobavitelja pozval, da pošlje naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za del predmeta javnega naročila, ki ga je podizvajalec izvedel neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Dobavitelj mora navedeno poslati najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila računa naročnika dobavitelju. V primeru, da dobavitelj naročniku v navedenem roku ne posreduje izjav iz tega odstavka, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

(4) Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v petih (5) dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil Dokazila za podizvajalca, navedena v točki 10.2.7 razpisne dokumentacije javnega naročila. Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku deset (10) dni od prejema predloga oziroma obvestila dobavitelja.

(5) Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

POGODBENA KAZEN

10. člen

(1) Če dobavitelj pogodbenih del ne dokonča v pogodbeno določenem roku po svoji krivdi, je dolžan za vsak dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 0,2 % od pogodbene vrednosti posameznega sklopa iz 3. člena te pogodbe z DDV vendar ne več kot 10 % od teh pogodbenih vrednosti z DDV.

(2) Naročnik v primeru zamude s pravilno izpolnitvijo (od dospelosti obveznosti do odprave napak), dobavitelju za vsak dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,2 % od pogodbene vrednosti posameznega sklopa iz 3. člena te pogodbe z DDV. Višina pogodbene kazni je omejena na 10 % pogodbene vrednosti iz 3. člena te pogodbe z DDV.

(3) Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova morebitne pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi.

(4) Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izpolnitvijo dobavitelja, ob sprejemu izpolnitve naročnik ni dolžan dobavitelja posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez obvestila.

(5) Ne glede na pogodbeno kazen ima naročnik pravico uveljavljati od dobavitelja škodo, ki mu je nastala z zamujanjem pogodbenih rokov in vso škodo zaradi slabe ali nestrokovne izvedbe del, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo za dokončanje del določi nov dobavitelj. Pravico do povračila škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodnine odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

(6) Če dobavitelj delno ali v celoti ne izpolni svoje pogodbene obveznosti, naročnik dobavitelju lahko zaračuna pogodbeno kazen v višini 10 % od neizpolnjenih pogodbenih vrednosti posameznih sklopov iz 3. člena te pogodbe z DDV.

REKLAMACIJE IN GARANCIJA

11. člen

(1) Garancijski rok za izvedena mizarska dela in dobavljeno oblazinjeno pohištvo je (najmanj 24 mesecev) ___ mesecev od dneva podpisa prevzemnega zapisnika. */velja za sklop 1/*

Garancijski rok za dobavljene pisarniške stole je (najmanj 24 mesecev) ___ mesecev od dneva podpisa prevzemnega zapisnika. */velja za sklop 2/*

Garancijski rok za dobavljeno in montirano pisarniško pohištvo je (najmanj 24 mesecev) ___ mesecev od dneva podpisa prevzemnega zapisnika. */velja za sklop 3/*

(2) V primeru, da je s prevzemnim zapisnikom ugotovljena napaka na izvedenih mizarskih delih ali dobavljenem oblazinjenem pohištvu, začne garancijski rok za tisti del opreme ali del, na katerem je bila ugotovljena napaka, teči z dnem, ko naročnik v novem prevzemu potrdi, da je predmet pogodbe brez napak. Za preostala brezhibno izvedena dela in opremo začne garancijski rok teči z dnem podpisa prevzemnega zapisnika. */velja za sklop 1/*

V primeru, da napake ni mogoče odpraviti in je potrebna zamenjava opreme, montirane pri izvedbi mizarskih del, ali dobavljenega oblazinjenega pohištva, začne garancijski rok za novo opremo ali pohištvo teči z dnem zapisniškega prevzema nove opreme in montaže le-te. */velja za sklop 1/*

(2) V primeru, da je s prevzemnim zapisnikom ugotovljena napaka na dobavljenih pisarniških stoli, začne garancijski rok za tiste pisarniške stole, na katerih je bila ugotovljena napaka, teči z dnem, ko naročnik ob ponovnem prevzemu potrdi, da je oprema brez napak. Za preostale brezhibne pisarniške stole začne garancijski rok teči z dnem podpisa prevzemnega zapisnika. */velja za sklop 2/*

V primeru, da napake ni mogoče odpraviti in je potrebna zamenjava pisarniškega stola, začne garancijski rok za nov pisarniški stol teči z dnem podpisa prevzemnega zapisnika. */velja za sklop 2/*

(2) V primeru, da je ob prevzemu z zapisnikom ugotovljena napaka na dobavljeni in montirani pisarniški opremi, začne garancijski rok za tisto dobavljeno in montirano pisarniško opremo, na kateri je bila ugotovljena napaka, teči z dnem njene uspešne odprave, ko naročnik ob ponovnem prevzemu potrdi, da je oprema brez napak. Za preostalo brezhibno dobavljeno in montirano pisarniško opremo začne garancijski rok teči z dnem podpisa prevzemnega zapisnika. */velja za sklop 3/*

(3) V primeru, da napake ni mogoče odpraviti in je potrebna zamenjava dobavljenih in montiranih pisarniških opreme, začne garancijski rok za novo dobavljeno in montirano pisarniško opremo teči z dnem podpisa prevzemnega zapisnika. */velja za sklop 3/*

SKRBNIK POGODBE

12. člen

(1) Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, (tel: _____, e-pošta: _____).

(2) Skrbnik pogodbe s strani dobavitelja je _____, (tel: _____, e-pošta: _____).

(3) Za zamenjavo skrbnikov te pogodbe sklenitev pisnega dodatka k tej pogodbi ni potrebna, zadostuje pisno obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

VAROVANJE PODATKOV

13. člen

(1) Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki so predmet te pogodbe ali nastane pri izvajanju pogodbe ustrezno varovali in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje predmeta pogodbe.

(2) Skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne osebne podatke obdelovali v skladu z določili veljavne zakonodaje ter zagotavljali pogoje in izvajali ukrepe za varstvo osebnih podatkov, s katerimi bosta preprečili morebitne zlorabe, v skladu določili navedenih predpisov.

VELJAVNOST POGODBE

14. člen

(1) Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je veljavna do zaključka vseh pogodbenih del.

(2) Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe te pogodbe, ki veljajo le, če so zapisane v pisni obliki kot aneks k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

15. člen

(1) V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

(2) Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

16. člen

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

PRENEHANJE POGODBE

17. člen

(1) Naročnik lahko odstopi od pogodbe v primerih, določenih s to pogodbo in veljavnimi predpisi.

(2) V primeru, da dobavitelj pogodbenih del ne opravlja v skladu s pogodbo ali kako drugače krši pogodbo, lahko naročnik nemudoma odstopi od pogodbe s pisno izjavo brez odpovednega roka.

(3) Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez predhodnega poziva za odpravo kršitve, kadar gre za kršitev, pri kateri glede na njeno naravo ali težo odprava kršitve v naknadno določenem roku ni smiselna oziroma kadar je takojšnji odstop dovoljen v skladu z veljavnimi predpisi.

(4) Odstop od pogodbe začne učinkovati z dnem, ko je pisna izjava o odstopu vročena dobavitelju, razen če je v izjavi določen poznejši datum.

(5) Dobavitelj je v primeru odstopa od pogodbe poleg škode dolžan kriti morebitno razliko med ceno iz svoje ponudbe ter morebitno višjo ceno, ki bi jo v tem primeru naročnik moral plačevati drugemu dobavitelju za ista pogodbeni dela.

(6) V primeru odstopa od pogodbe ima naročnik pravico uveljavljati povračilo škode in druge pravice, ki mu pripadajo na podlagi pogodbe in veljavnih predpisov.

(7) V primeru odstopa od pogodbe naročnik dobavitelju ne odgovarja za morebitno škodo zaradi odstopa od pogodbe.

RAZVEZNI POGOJ

18. člen

(1) Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali

- bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(2) V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih (10) dneh.

(3) Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od petnajstih (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se

pogodba za izvedbo javnega naročila ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi pogodbenih del ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik dobavitelja najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

(4) V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

(5) Če naročnik v šestdesetih (60) dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60) dan od seznaitve s kršitvijo.

REŠEVANJE SPOROV

19. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, nastale iz te pogodbe, reševali sporazumno. V nasprotnem primeru je za reševanje nastalih sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

KONČNA DOLOČBA

20. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en (1) izvod.

Ljubljana, dne _____, dne _____

ALI

Pogodba je podpisana elektronsko.

Klasifikacijska številka: 416-03/26-95

N A R O Č N I K :

D O B A V I T E L J :

**REPUBLIKA SLOVENIJA
DRŽAVNI ZBOR**

**Špela Ocvirk
generalna sekretarka**

Priloga:

- **Priloga 1 - Ponudbeni predračun št. _____ z dne _____**

1.9 PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 1

PONUDBENI PREDRAČUN ZA MIZARSKA DELA IN DOBAVO OBLAZINJENEGA POHIŠTVA (v posebni datoteki v Excelu)

Obrazec ponudbenega predračuna za mizarska dela in dobavo oblazinjenega pohištva (Obrazec 1.9) je priložen razpisni dokumentaciji v obliki Microsoft Excel datoteke.

1.10 PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 2

PONUDBENI PREDRAČUN ZA DOBAVO PISARNIŠKIH STOLOV (v posebni datoteki v Excelu)

Obrazec ponudbenega predračuna za dobavo pisarniških stolov (Obrazec 1.10) je priložen razpisni dokumentaciji v obliki Microsoft Excel datoteke.

1.11 PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 3

PONUDBENI PREDRAČUN ZA DOBAVO IN MONTAŽO PISARNIŠKEGA POHIŠTVA ZA PISARNE (v posebni datoteki v Excelu)

Obrazec ponudbenega predračuna za dobavo in montažo pisarniškega pohištva za pisarne (Obrazec 1.11) je priložen razpisni dokumentaciji v obliki Microsoft Excel datoteke.

1.12 IZJAVA O OMEJITVI POSLOVANJA

IZJAVA¹ O OMEJITVAH POSLOVANJA (35. člen ZIntPK)

(NAVEDBA IMENA IN PRIIMEKA FIZIČNE OSEBE ALI ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA)

izjavljam, da poslovni subjekt²

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri).

Kraj in datum
zastopnika

Žig

Ime in priimek zakonitega

Podpis zakonitega zastopnika

¹ Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK

² Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.

1.13 IZJAVA O LASTNIŠKI STRUKTURI

Na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja

podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Delež lastništva ponudnika:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:

(ustrezno nadaljuj seznam)

Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način _____
(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

o vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
o vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum
zastopnika

Ime in priimek zakonitega

Žig

Podpis zakonitega zastopnika

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

1.14 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OKOLJSKIH ZAHTEV ZA SKLOP 1

/velja za sklop 1/

Ponudnik: _____ (navesti naziv ponudnika)

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila blaga po postopku naročila male vrednosti za dobavo pohištvene opreme za sklop 1: Mizarska dela in dobava oblažinjenega pohištva, št. 416-03/26-95, izjavljamo, da ponujeni predmet javnega naročila izpolnjuje okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

Na zahtevo naročnika bomo za ponujene izdelke predložili ustrezna dokazila oziroma dokumentacijo, s katero bomo izkazali izpolnjevanje navedenih zahtev.

Ponudnik (podpis zakonitega zastopnika):

Datum: _____

1.15 IZJAVA O IZPOLNJJEVANJU OKOLJSKIH ZAHTEV ZA SKLOP 2

/velja za sklop 2/

Ponudnik: _____ (navesti naziv ponudnika)

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila blaga po postopku naročila male vrednosti za dobavo pohištvene opreme za sklop 2: Dobava pisarniških stolov, št. 416-03/26-95, izjavljamo, da ponujeni predmet javnega naročila izpolnjuje okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

Na zahtevo naročnika bomo za ponujene izdelke predložili ustrezna dokazila oziroma dokumentacijo, s katero bomo izkazali izpolnjevanje navedenih zahtev.

Ponudnik (podpis zakonitega zastopnika):

Datum: _____

1.16 IZJAVA O IZPOLNJJEVANJU OKOLJSKIH ZAHTEV ZA SKLOP 3

/velja za sklop 3/

Ponudnik: _____ (navesti naziv ponudnika)

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila blaga po postopku naročila male vrednosti za dobavo pohištvene opreme za sklop 3: Dobava in montaža pisarniškega pohištva za pisarne, št. 416-03/26-95, izjavljamo, da ponujeni predmet javnega naročila izpolnjuje okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

Na zahtevo naročnika bomo za ponujene izdelke predložili ustrezna dokazila oziroma dokumentacijo, s katero bomo izkazali izpolnjevanje navedenih zahtev.

Ponudnik (podpis zakonitega zastopnika):

Datum: _____
